Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧОУ ВО
«Институт управления»
01.09.2017 № 58/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ЧОУ ВО «Институт управления» и филиалах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством, федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) (далее вместе – стандарты), приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом ЧОУ ВО «Институт управления» (далее – Институт) и другими локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и обновления, а также правила хранения и размещения на сайте Института образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО, образовательная программа), реализуемых в Институте.

1.3. Настоящее Положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в указанные выше документы, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования в Российской Федерации и внутренних документов института.

2. Общие требования к разрабатываемым образовательным программам

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, которые представлены в виде фондов оценочных средств. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Института.

2.2. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом и компетенциями выпускников, установленными Институтом (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и/или виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Направленность (профиль) ОП ВО устанавливается следующим образом:

- направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и/или виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;
- направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и/или виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименование направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования направления подготовки.

2.4. ОП ВО, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть ОП ВО, являясь обязательной вне зависимости от направленности, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии);
- дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть ОП ВО направлена на расширение и/или углубление компетенций, установленных образовательным стандартом и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

2.5. Факультативные (необязательные для изучения при освоении образовательной программы) и элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины (модули) включаются в вариативную часть образовательной программы. Требования к организации и порядку освоения факультативных и элективных дисциплин устанавливаются соответствующим Положением.

2.6. Образовательные программы должны включать в себя дисциплины (модули) по физической культуре и спорту. Порядок проведения и объем указанных занятий: при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается соответствующим Положением.

2.7. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт при необходимости включает в вариативную часть образовательной программы специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.8. Объем образовательной программы определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы используется зачетная единица.

В Институте величина зачетной единицы устанавливается равной 36 академическим часам (что соответствует 27 астрономическим часам). Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках образовательных программ, разрабатываемых Институтом.

Объем образовательной программы выражается целым числом зачетных единиц.

2.9. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются соответствующим образовательным стандартом.

2.10. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.11. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных п. 2.12 настоящего Положения.

2.12. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану, годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость перезачтенных и/или переаттестованных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года, если иное не установлено образовательным стандартом.

2.13. Срок освоения образовательной программы устанавливается соответствующим образовательным стандартом вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3. Классификация и признаки ОП ВО

3.1. В зависимости от основания классификации ОП ВО могут относиться к различным видам:

- по уровню образования образовательные программы делятся на программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры;
- по предметному полю образовательные программы могут соответствовать одному направлению подготовки или быть междисциплинарными (затрагивать области смежных направлений);
- по направленности образовательная программа может быть общего профиля, профильной (имеющей особенности в отборе видов деятельности, к которым готовится выпускник, формируемых компетенций и предметном поле), профильной со специализацией (реализующей разные специализации как индивидуальные треки для обучающихся внутри программы);
- по времени начала реализации образовательные программы делятся на новые (не имеющие ни одного выпуска) и имеющие выпуски;
- по признанию соответствия различным нормам качества образовательные программы могут быть аккредитованными (имеющими государственную, общественную, профессионально-общественную аккредитации – одну или несколько), сертифицированными (имеющими сертификат соответствия различных российских и/или международных профессиональных организаций и сертификационных центров), имеющими внутренние документы признания и/или оценки качества (например, заключения российской или международной независимой экспертизы, заключения наблюдательных и управляющих советов и т.д.);
- по требованиям к абитуриентам образовательные программы могут быть не имеющими особых требований к содержанию предыдущего образования и/или специальному опыту абитуриентов и постопытными (требующими наличия определенного профессионального опыта, например, для магистратуры);
- по степени соответствия образовательной программы задачам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательные программы могут быть неадаптированными и адаптированными (приспособленными для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающими коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц);
- по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательные программы делятся на образовательные программы без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и образовательные программы, реализуемые исключительно в форме электронного обучения и с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Отдельной ОП ВО считается образовательная программа, на которую обучающиеся поступают в Институт на основании отдельного конкурса. Отдельная образовательная программа относится к одному из уровней высшего образования и направлению подготовки.

В рамках одного направления подготовки Институт может реализовывать несколько отдельных образовательных программ различной направленности.

ОП ВО могут совместно реализовываться несколькими факультетами и/или образовательными организациями, включая международные (иностранные) на основе соответствующих локальных актов и соглашений (договоров).

Отдельная образовательная программа имеет единые учебный план и календарный учебный график.

Профильная направленность является основанием для разработки отдельной образовательной программы. Смена (изменение) образовательного стандарта является основанием для разработки новой ОП ВО.

Отдельная образовательная программа характеризуется особым набором признаков – так, разница по виду в одном основании классификации является признаком отдельных образовательных программ.

3.3. Образовательная программа относится к категории совместной, если в реализации одного, нескольких или всех ее элементов принимают участие другие образовательные и/или научные и иные организации, а также их представители (далее – партнеры). К таким организациям, прежде всего, могут относиться российские образовательные организации высшего образования, зарубежные университеты, научные институты и исследовательские центры (как российские, так и зарубежные). Совместные программы могут реализовываться на основе договора о совместной реализации и/или соглашения о сотрудничестве с другими образовательными и научными, при необходимости иными организациями.

3.4. Особыми случаями совместных программ являются:

- сетевые образовательные программы. Образовательная программа относится к категории сетевой, если при ее реализации используются ресурсы Института и другой организации. К последним могут относиться российские образовательные организации высшего образования, научные и исследовательские институты, производственные предприятия и центры, организации культуры, медицины, физкультурно-спортивные организации, иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей ОП ВО. Сетевые образовательные программы реализуются на основании соответствующего договора и в соответствии с локальными нормативными актами Института;
- международные образовательные программы, в реализации которых принимают участие иностранные партнеры;
- программы «двойных дипломов». В реализации таких программ принимают участие не только иные образовательные организации и учреждения (помимо Института), но и предполагается выдача обучающимся документов об образовании двух партнеров – участников реализации образовательной программы. Такие программы реализуются в особом правовом режиме, который определяется содержанием соглашения партнеров – участников реализации образовательной программы.

3.5. Образовательные программы, не относящиеся к ОП ВО, не регулируются настоящим Положением. Однако их элементы могут включаться в ОП ВО. В той части, в которой образовательные программы являются элементами ОП ВО, на них распространяются нормы настоящего Положения.

4. Структура и содержание разделов ОП ВО

4.1. ОП ВО состоит из следующих разделов (Приложение 2):

Титульный лист

Содержание

1. Общие положения
   1.1.Назначение ОП ВО по направлению подготовки
   1.2.Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки
   1.3.Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки
      1.3.1. Срок освоения ОП ВО по направлению подготовки
      1.3.2. Трудоемкость ОП ВО по направлению подготовки
   1.4.Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО по направлению подготовки
   2.1.Область профессиональной деятельности выпускника
   2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускника
   2.3.Виды профессиональной деятельности выпускника
   2.4.Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО по направлению подготовки
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО по направлению подготовки
   4.1.Календарный учебный график
   4.2.Учебный план
   4.3.Рабочие программы дисциплин (модулей)
   4.4.Программы практик
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки
6. Характеристика среды института, обеспечивающей развитие общекультурных социально-личностных компетенций выпускников
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО по направлению подготовки
   7.1.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
   7.2.Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по направлению подготовки
9. Условия реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения:

1. Паспорт компетенций выпускника как совокупный результат освоения ОП ВО
2. Учебный план и календарный учебный график
3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)
4. Рабочие программы дисциплин (модулей) (с приложением фондов оценочных средств)
5. Программы практик
6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

4.2. Титульный лист включает гриф утверждения ректором Института, код и наименование направления подготовки в соответствии с образовательным стандартом, наименование направленности (профиля) и квалификации (степени) выпускника, форму обучения (Приложение 2).

4.3. Содержание позволяет легко ориентироваться в тексте образовательной программы и имеет стандартный вид.

4.4. Раздел «Общие положения» включает в себя характеристику назначения образовательной программы (цель и задачи); перечень нормативных документов, необходимых

для разработки ОП ВО; общую характеристику образовательной программы, в том числе срок освоения и трудоемкость образовательной программы; требования к абитуриенту.

4.5. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО по направлению подготовки» включает характеристику области и объектов профессиональной деятельности выпускника, а также виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.

4.6. Раздел «Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО по направлению подготовки» включает перечень формируемых компетенций в соответствии с образовательным стандартом.В виде приложения к ОП ВО оформляется паспорт компетенций как совокупный результат освоения ОП ВО, который представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными результатами. Структура и содержание паспорта компетенций определены соответствующим Положением.

4.7. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО по направлению подготовки» включает календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик.

4.7.1. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график составляется на весь период обучения и на учебный год. Календарный учебный график на весь период обучения включается в учебный план (Приложения 3 – 8). Календарный учебный график на учебный год (Приложения 9 – 10) разрабатывается учебно-методическим отделом Института / учебным (учебно-методическим) отделом филиала и утверждается ректором Института / директором филиала ежегодно в конце учебного года на следующий учебный год в соответствии с графиком учебного процесса на весь период обучения.

4.7.2. В учебном плане (Приложения 3 – 8) указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

При составлении учебного плана Институт руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в соответствующем разделе ФГОС ВПО/ВО по направлению подготовки.

4.7.3. Календарный учебный график и учебный план на весь период обучения оформляются в форме единого документа, обсуждаются на ученом совете Института / научно-методическом (учебно-методическом) совете филиала, утверждаются ректором Института / директором филиала и прилагаются к образовательной программе в виде приложения.

4.7.4. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) – это краткая характеристика рабочей программы дисциплины (модуля) с точки зрения места дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО, цели, содержания и других особенностей.

Аннотации всех рабочих программ дисциплин (модулей), входящих в ОП ВО, оформляются в форме единого документа, утверждаются ректором Института / директором филиала и прилагаются к образовательной программе в виде приложения.

4.7.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет содержание, последовательность и время изучения разделов (тем) дисциплины (модуля).

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются для всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая факультативные и элективные дисциплины. Требования к структуре и содержанию рабочих программ дисциплин (модулей), а также порядок их согласования и утверждения, определены соответствующими Положениями.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в виде отдельных документов по каждой дисциплине (модулю). Контрольные экземпляры рабочих программ дисциплин (модулей) прилагаются к образовательной программе.

4.7.6. Требования к структуре, методическому обеспечению, организации и руководству практикой определены в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалах. Программы практик, определяющие требования к местам прохождения, структуре и содержанию отчетов, издаются отдельно по каждому направлению подготовки отдельно по каждому виду практики или в форме единого документа по всем видам практик. Требования к структуре и содержанию программ практик определены соответствующим Положением. Контрольный экземпляр программы практик прилагается к образовательной программе.

4.8. Раздел «Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки» содержит характеристику учебно-методического и информационного, кадрового и материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

4.9. В разделе «Характеристики среды института, обеспечивающей развитие общекультурных социально-личностных компетенций выпускников» указываются документы, регламентирующие воспитательную деятельность; возможности Института в формировании общекультурных компетенций выпускников; сведения о наличии и деятельности студенческих общественных организаций и др.

4.10. Раздел «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО по направлению подготовки» характеризует нормативное обеспечение оценки качества освоения обучающимися образовательной программы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств определены в соответствующем Положении.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам входят в состав соответственно рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик в виде приложений.

Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся входят в программы итоговой (государственной итоговой) аттестации в виде приложений.

4.11. Раздел «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по направлению подготовки» содержит перечень локальных нормативных актов, позволяющих проводить аудит деятельности подразделений, процессов и видов деятельности, и планировать корректирующие и предупредительные мероприятия, способствующие повышению качества подготовки обучающихся.

4.12. Раздел «Условия реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» содержит характеристику условий, созданных Институтом для освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВПО, ФГОС ВО и другими нормативно-правовыми актами.

5. Порядок разработки и утверждения ОП ВО

5.1. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ОП ВО с учетом требований образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (ПООП) (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии) и требований рынка труда.

5.2. Разработке новой образовательной программы предшествует сопоставительный анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих российских и зарубежных образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

5.3. До разработки новой образовательной программы проводится анализ рынка труда, на который ориентирована новая образовательная программа, и возможности будущего трудоустройства для потенциальных выпускников. При анализе рынка труда и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой образовательной программы. Желательно привлечение в различных формах представителей таких работодателей к разработке образовательной программы.

5.4. Разработка новой ОП ВО осуществляется после принятия решения ученым советом института (по представлению учебно-методического отдела) / научно-методическим (учебно-методическим) советом филиала (по представлению руководителя учебно-методического направления филиала) о целесообразности ее открытия. В протокол заседания вносится решение о разработке новой ОП ВО и прилагается график разработки с закреплением ответственных лиц и сроков разработки, который утверждается ректором Института / директором филиала.

5.5. Приказом ректора Института (по представлению проректора по учебно-методической работе) / директора филиала назначается руководитель образовательной программы–лицо, ответственное за организацию разработки и эффективную реализацию ОП ВО. Требования к руководителю образовательной программы устанавливаются соответствующим Положением.

5.6. Руководитель образовательной программы формирует коллектив разработчиков, в которую включаются декан факультета / руководитель учебно-методического направления филиала, заведующий выпускающей кафедрой, ведущие преподаватели кафедр. Также в коллектив разработчиков могут входить представители работодателей, эксперты в предметной области и иные заинтересованные лица.

При разработке совместной (в том числе сетевой) образовательной программы в коллектив разработчиков включаются представители всех сторон, участвующих в реализации новой образовательной программы. Разработчики должны обеспечить учет требований всех сторон, которые планируется задействовать в ее реализации, в той степени, в которой каждая из сторон обеспечивает вклад в данную образовательную программу.

5.7. После принятия решения о начале разработки ОП ВО проектируется в соответствии со структурой и содержанием, определенными п. 4 настоящего Положения на основе макета (Приложение 2).

5.8. Институт разрабатывает ОП ВО в форме комплекта документов. Каждый компонент ОП ВО может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов.

5.9. На уровне факультета разрабатываются: характеристика ОП ВО; учебный план и календарный учебный график; ресурсное обеспечение ОП ВО; характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных социально-личностных компетенций выпускника; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО, условия реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.10. На уровне кафедр разрабатываются: рабочие программы дисциплин (модулей) ОП ВО и их аннотации; программы практик и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации; фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.11. Учебно-методический / учебный отдел оказывает методическую помощь при разработке ОП ВО, проводит оценку соответствия содержания образовательной программы требованиям образовательного стандарта.

5.12. В ходе разработки новой ОП ВО проводятся заседания коллектива разработчиков / расширенные заседания научно-методического совета института / научно-методического (учебно-методического) совета филиала с привлечением руководства и научно-педагогических работников Института, работодателей и экспертов по предметным областям из других образовательных организаций высшего образования, в том числе зарубежных.

По итогам расширенных заседаний оформляются заключения об ОП ВО со стороны работодателей и экспертов по предметным областям из других образовательных организаций высшего образования, в том числе зарубежных.

Положительные заключения со стороны работодателей и экспертов по предметным областям из других образовательных организаций высшего образования, в том числе зарубежных, являются основанием для включения в повестку дня ученого совета вопроса об открытии новой ОП ВО.

5.13. Согласование ОП ВО осуществляется с

- проректором по учебно-методической работе,
- проректором по научно-исследовательской работе,
- деканом факультета, на котором реализуется ОП ВО,
- студенческим советом.

5.14. Разработанная ОП ВО обсуждается и одобряется ученым советом Института / научно-методическим советом филиала и утверждается ректором Института.

5.15. Ответственность за разработку, формирование и утверждение всего комплекта документов, входящих в ОП ВО, несет руководитель образовательной программы.

6. Порядок открытия и закрытия ОП ВО

6.1. После утверждения ОП ВО и наличия направления подготовки, в рамках которого открывается данная образовательная программа, в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности на нее может быть объявлен набор абитуриентов.

Набор абитуриентов на образовательные программы ведется на основании ежегодно утверждаемых ректором правил приема.

6.2. Если на образовательную программу не осуществлен набор абитуриентов в связи с ее недостаточной востребованностью, то в дальнейшем Институт может отказаться от ее реализации или провести модернизацию образовательной программы с целью повышения ее конкурентоспособности и привлекательности на рынке образовательных услуг в порядке,

установленном настоящим Положением, представить план и материалы модернизации ректору Института / директору филиала на согласование, в случае одобрения, провести набор на образовательную программу.

6.3. Образовательная программа может быть исключена из списка реализуемых Институтом:

- по инициативе ректора Института, и/или руководителя образовательной программы, и/или научно-методического совета и/или проректора по учебно-методической работе при отказе от ее реализации;
- по инициативе ректора Института, и/или руководителя образовательной программы, и/или научно-методического совета, и/или проректора по учебно-методической работе и/или директора филиала в случае отсутствия набора абитуриентов на образовательную программу в течение 2 лет;
- по инициативе ректора Института, и/или руководителя образовательной программы, и/или научно-методического совета, и/или проректора по учебно-методической работе и/или директора филиала, если в результате какой-либо из процедур внутренней или внешней оценки качества ОП ВО получены заключения о низком качестве реализуемой образовательной программы;
- в случае преобразования двух и более образовательных программ в одну; в этом случае объединенная образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая, а на существовавшие до объединения отдельные образовательные программы прекращается набор абитуриентов; из списка реализуемых образовательные программы исключаются по окончании обучения последнего курса уже принятых на них обучающихся.

6.4. Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых принимается ректором Института на основании представления проректора по учебно-методической работе / директора филиала. При этом на образовательную программу прекращается набор абитуриентов, она не вносится в правила приема. По завершении обучения последнего курса уже принятых обучающихся образовательная программа исключается из перечня реализуемых образовательных программ.

7. Порядок обновления и модернизации ОП ВО

7.1. В соответствии с требованиями образовательных стандартов Институт ежегодно обновляет разработанные ОП ВО с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. При этом оценивается:

- актуальность используемых учебно-методических материалов по всем читаемым дисциплинам;
- актуальность дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору;
- необходимость курсовых работ и проектов по дисциплинам базовой части и соотнесения формируемых при этом компетенций;
- изменения в учебно-методическом обеспечении.

7.2. Основанием для обновления образовательной программы могут служить:

- инициатива и предложения ректора Института, и/или руководителя образовательной программы, и/или научно-методического совета, и/или проректора по учебно-методической работе и/или директора филиала;
- результаты оценки качества образовательной программы;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

7.3. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, календарном учебном графике, рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и т.п.) и в листе изменений, внесенных в ОП ВО (Приложение 11).

7.4. Модернизация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать цели и планируемые результаты обучения. Изменение вида образовательной программы также относится к модернизации.

7.5. Модернизация может осуществляться:

- в случае существенных изменений образовательного стандарта или утверждения новых учебных планов;
- по инициативе ректора Института, и/или руководителя образовательной программы, и/или научно-методического совета, и/или проректора по учебно-методической работе и/или директора филиала при отсутствии набора абитуриентов или в результате анализа динамики набора обучающихся;
- по инициативе ректора Института, и/или руководителя образовательной программы, и/или научно-методического совета, и/или проректора по учебно-методической работе и/или директора филиала при наличии заключений о недостаточно высоком качестве образовательной программы по результатам самообследования или различных процедур оценки качества;
- по инициативе ректора Института, и/или руководителя образовательной программы, и/или научно-методического совета, и/или проректора по учебно-методической работе и/или директора филиала с целью учета произошедших изменений рынка образовательных услуг или рынка труда.

7.6. Желательно привлечение к модернизации образовательной программы представителей ключевых работодателей, внешних по отношению к данной образовательной программе экспертов.

7.7. Обновленная или модернизированная образовательная программа обсуждается и одобряется Ученым советом и утверждается ректором Института.

7.8. Ответственность за своевременное обновление и модернизацию ОП ВО несет руководитель образовательной программы.

8. Хранение и доступность ОП ВО

8.1. Полный комплект документов, составляющих образовательную программу, хранится у руководителя образовательной программы на выпускающей кафедре на бумажном носителе. При необходимости могут создаваться заверенные копии образовательных программ.

8.2. Электронный вариант ОП ВО размещается на официальном сайте Института/ филиала в подразделе «Образование».

8.3. Ответственность за хранение, своевременное размещение на сайте и обновление ОП ВО (в том числе на сайте института) несет руководитель образовательной программы.

9. Оценка качества ОП ВО

9.1. С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся различные процедуры оценки и признания качества образовательных программ: внешние, внутренние, косвенные.

9.2. К основным процедурам внешней оценки и признания качества относятся аккредитация, независимая оценка качества, сертификация, экспертиза.

9.2.1. Аккредитация – процедура официального подтверждения соответствия образовательной программы соответствующим нормам и требованиям. Выделяют аккредитацию государственную, общественную, профессионально-общественную.

9.2.2. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по образовательным программам с целью подтверждения соответствия образовательным стандартам.

Порядок проведения государственной аккредитации определен федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ и Рособрнадзора.

9.2.3. Под общественной аккредитацией понимается признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций.

Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

9.2.4. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ представляет собой признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

Порядок, формы и методы оценки при проведении указанной аккредитации, а также права, предоставляемые реализующей аккредитованные профессиональные образовательные программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, и/или выпускникам, освоившим такие образовательные программы, устанавливаются работодателем, объединением работодателей или уполномоченной ими организацией, которые проводят указанную аккредитацию.

9.2.5. Образовательная программа может не иметь аккредитации или иметь аккредитацию одного или нескольких видов.

9.2.6. Независимая оценка качества образования осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ.

9.2.7. Сертификация образовательной программы – процедура установления соответствия качественных характеристик образовательной программы определенным стандартам качества сертифицирующей организации.

9.2.8. Экспертиза образовательной программы или ее отдельных элементов – процедура оценки качества образовательной программы или ее отдельных элементов признанными и авторитетными российскими и международными экспертами в той научно-образовательной области, в которой реализуется образовательная программа.

Объектами экспертизы могут быть образовательная программа в целом, учебные планы, программы учебных дисциплин (модулей), программы и порядок организации практик, качество подготовки выпускников с точки зрения рынка труда и т.п.

9.3. Проведение процедур внешней оценки качества осуществляется в соответствии с приказом ректора Института / директора филиала. Результаты внешней оценки и признания качества образовательных программ (отчеты, экспертные заключения и т.п.) размещаются на сайте Института/филиала.

9.4. Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной программы являются самообследование, внутренний аудит, административные проверки.

9.4.1. Самообследование может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации, экспертизы), так и по инициативе руководителя образовательной программы/ученого совета Института/ректора/директора филиала.

В зависимости от целей проведения самообследования определяются процедуры и сроки его проведения. По решению ректора/директора филиала для проведения самообследования и подготовки отчета формируется комиссия в составе 3-5 человек из числа научно-педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы. Желательно привлечение к проведению самообследования представителей ключевых работодателей, обучающихся и выпускников.

Результаты проведенного самообследования оформляются в виде отчета о результатах самообследования и утверждаются на заседании ученого совета Института / научно-методического (учебно-методического) совета филиала. Отчет о результатах самообследования готовится членами комиссии и согласуется со всеми привлеченными к этой процедуре участниками. Утвержденный отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Института / филиала. Ответственность за размещение отчета о результатах самообследования на сайте несет проректор по учебно-методической работе / директор филиала.

9.4.2. Внутренний аудит образовательной программы – процедура проверки качества различных элементов и отчетности по образовательной программе со стороны руководителя ОП ВО / деканата / кафедры филиала.

Предметом внутреннего аудита может быть готовность образовательной программы к процедурам внешней оценки, качество различных документов в рамках образовательной программы (например, программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств и т.п.), наличие и полнота необходимой документации в рамках образовательной программы и т.д.

9.4.3. Административная проверка – процедура проверки руководством Института/ руководством филиала качества осуществления основных процессов в рамках реализации образовательной программы с целью установления их соответствия существующим требованиям и нормам. Административные проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

9.5. Косвенными формами оценки и признания качества образовательной программы являются процедуры и формы оценки качества подготовки обучающихся и выпускников образовательной программы. К ним относятся:

9.5.1. Сдача внешних экзаменов / прохождение независимых испытаний по различным элементам образовательной программы обучающимися и/или выпускниками (например, федеральные интернет-экзамены, дистанционные и очные олимпиады и т.п.).

9.5.2. Участие в профессиональных и научных конкурсах, конференциях (в том числе с официальной публикацией результатов), получение научных и профессиональных премий обучающимися и выпускниками образовательной программы.

9.5.3. Исследование карьерных траекторий и трудоустройства выпускников и т.д.

9.6. Для всех образовательных программ рекомендуется проводить оценку уровня подготовки выпускников и востребованности образовательных результатов с точки зрения работодателей и/или выпускников образовательной программы. Такая оценка может быть осуществлена в виде опросов (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и др.) работодателей и/или выпускников. Организация процедуры оценки может осуществляться учебно-методическим/учебным отделом и/или деканатом и/или кафедрами по распоряжению ректора Института/директора филиала.

9.7. Ответственность за обеспечение качества ОП ВО несет руководитель образовательной программы.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-исследовательской работе	З.Г. Облицова
Проректор по учебно-методической работе	Т.Е. Волобуева
Декан юридического факультета	С.В. Хозяинова
Декан экономического факультета	И.Г. Смирнова
Начальник правового отдела	С.В. Щербаков

Положение согласовано и одобрено на заседании Студенческого совета ЧОУ ВО «Институт управления» 30.08.2017 г., протокол № 1.

Председатель Студенческого совета Е.Н. Авдеева

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧОУ ВО
«Института управления»
от 01.09.2017 № 58/2

Макет образовательной программы высшего образования

[Реквизиты заголовочной части]

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО
«Институт управления»
_____ Л.Н. Ильина
«____» _____ 20 ___ г

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки – _____
код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) – _____
наименование профиля

Квалификация (степень) – _____
бакалавр/магистр

Формы обучения –_____
очная/очно-заочная/заочная

г. Архангельск
20__

Содержание

1. Общие положения 18
1.1. Назначение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 18
1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 18
1.3. Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки 18
1.3.1. Срок освоения ОП ВО по направлению подготовки 18
1.3.2. Трудоемкость ООП ВО по направлению подготовки 18
1.4. Требования к абитуриенту 18
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО по направлению подготовки 19
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 19
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 19
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника 19
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника 19
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО по направлению подготовки 20
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО по направлению подготовки 20
4.1. Календарный учебный график 21
4.2. Учебный план 21
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), предметов, учебных курсов 21
4.4. Программы практик 21
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки 21
6. Характеристики среды института, обеспечивающей развитие общекультурных социально-личностных компетенций выпускников 22
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО по направлению подготовки 22
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация 22
7.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников 22
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по направлению подготовки 23
9. Условия реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 23
Приложения:
1. Паспорт компетенций выпускника как совокупный результат освоения ОП ВО
2. Учебный план и календарный учебный график
3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)
4. Рабочие программы дисциплин (модулей) (с приложением фондов оценочных средств)
5. Программы практик
6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

1. Общие положения

1.1. *Назначение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки*

[Раскрывается социальная роль (миссия) ОП ВО, ее главная цель и задачи по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.), профессиональных и профессионально-прикладных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО/ВО по данному направлению подготовки.

При этом формулировки целей и задач ОП ВО как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной образовательной программы, характеристики групп студентов, а также особенностей научно-педагогической / творческой школы вуза и потребностей регионального рынка труда].

1.2. *Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки*

[Необходимо перечислить основные нормативные документы, являющиеся базовыми, при разработке основной образовательной программы. Рекомендуется следующая формулировка:

Нормативную базу разработки ОП ВО составляют:

- *Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);*
- *Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
- *Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;*

Локальные нормативные акты:

- *Устав Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления»;*
- *и т.д.].*

1.3. *Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки*

1.3.1. Срок освоения ОП ВО по направлению подготовки

[Указывается срок освоения образовательной программы в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВПО/ВО по данному направлению].

1.3.2. Трудоемкость ОП ВО по направлению подготовки

[Трудоемкость освоения студентом ОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО/ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП ВО].

1.4. *Требования к абитуриенту*

[В данном пункте дается характеристика потенциального абитуриента, перечисляются требования к уровню подготовки поступающих на направление подготовки.

Для бакалавриата рекомендуется следующая формулировка, которая может быть расширена за счет дополнительных требований к абитуриенту:

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или среднем профессиональном образовании, или высшем образовании.

Для магистратуры указывается перечень формулировок только необходимых ключевых компетенций бакалавра. Для этих компетенций не указываются никакие номера, поскольку их нумерация не универсальна. Количество указываемых компетенций, как правило, незначительно и нет смысла переписывать все формулировки компетенций из аналогичного ФГОС для бакалавров, поскольку в магистратуру принимают выпускников-бакалавров и с других направлений подготовки. Рекомендуется следующая формулировка:

Лица, имеющие высшее образование любого уровня и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

- *перечень формулировок ключевых компетенций бакалавра, необходимых для освоения*].

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО по направлению подготовки

[Указывается связь с соответствующими профессиональными стандартами, если таковые имеются].

2.1. *Область профессиональной деятельности выпускника*

[Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров/магистров в соответствии с ФГОС ВПО/ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра/магистра с учетом профиля его подготовки, указываются в рекомендательном плане типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки].

2.2. *Объекты профессиональной деятельности выпускника*

[Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров/магистров в соответствии с ФГОС ВПО/ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра/магистра с учетом профиля их подготовки].

2.3. *Виды профессиональной деятельности выпускника*

[Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра/магистра в соответствии с ФГОС ВПО/ВО по данному направлению подготовки. Например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая или иные, вытекающие из специфики направления подготовки. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями].

2.4. *Задачи профессиональной деятельности выпускника*

[Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС ВПО/ВО и примерной образовательной программы и дополняются с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей].

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО по направлению подготовки

[В пункте программы перечисляются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП ВО. Перечень компетенций определяется на основе ФГОС ВПО/ВО по соответствующему направлению подготовки с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы (при наличии) по данному профилю подготовки и дополняются профессионально-специализированными и иными компетенциями в соответствии с целями образовательной программы.

В виде приложения к ОП ВО оформляется паспорт компетенций как совокупный результат освоения образовательной программы.

В данном пункте рекомендуется следующая формулировка:

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- *Перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые должны быть сформированы в результате освоения образовательной программы.*

Паспорт компетенций выпускника как совокупный результат освоения ОП ВО приведена в Приложении].

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО по направлению подготовки

В соответствии с требованиями п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 и ФГОС ВПО/ФГОС ВО по соответствующему направлению «образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов». По решению Института в состав образовательной программы могут быть включены иные компоненты.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной образовательной программы, представляется целесообразным разделить на две взаимосвязанные группы:

- программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОП ВО;
- дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОП ВО.

Программные документы первой группы регламентируют образовательный процесс по ОП ВО в целом в течение всего нормативного срока ее освоения. В этой группе представлены такие традиционные документы, как учебный план и календарный учебный график.

Вторая группа программных документов в составе ОП ВО объединяет традиционные рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик, но с учетом приобретения всеми дисциплинами (модулями) и практиками соответствующей компетентностной ориентации.

[В пункте указывается перечень нормативно-правовых и локальных документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО.]

4.1. *Календарный учебный график*

[В подпункте указываются структура и особенности формирования календарного учебного графика в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Указывается ссылка на соответствующее Приложение ОП ВО].

4.2. *Учебный план*

[В подпункте приводится общая структура и особенности разработки учебного плана в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Указывается ссылка на соответствующее Приложение ОП ВО].

4.3. *Рабочие программы дисциплин (модулей), предметов, учебных курсов*

[В данном пункте приводится общая информация о разработанных рабочих программах дисциплин (модулей) и их аннотациях. Указывается ссылка на соответствующие Приложения ОП ВО].

4.4. *Программы практик*

[В пункте указываются виды, цели и результаты, которые должны быть получены после прохождения практик в виде перечня компетенций. Рекомендуемая формулировка:

При реализации данной ОП ВО предусматриваются следующие виды учебных практик:

- *перечень видов практик в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО.*

Далее приводятся цели и результаты прохождения по каждому виду практики.

В том случае, если практики осуществляются в Институте, перечисляются кафедры и лаборатории Института, на базе которых проводятся те или иные виды практик. Указывается ссылка на соответствующее Приложение ОП ВО].

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки

[В данном разделе указываются требования к условиям реализации образовательной программы, установленные ФГОС ВПО/ФГОС ВО по направлению подготовки в части учебно-методического и информационного, кадрового и материально-технического обеспечения и дается их краткая характеристика с учетом конкретных особенностей, связанных с направленностью образовательной программы].

6. Характеристики среды института, обеспечивающей развитие общекультурных социально-личностных компетенций выпускников

[Указываются возможности института в формировании общекультурных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды института, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданственных, общекультурных качеств студентов.

Могут быть представлены соответствующие документы. Например, документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; информация относительно организации и проведения внеучебной общекультурной работы; данные о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; описание социально-бытовых условий и др.].

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО по направлению подготовки

[В данном разделе приводится перечень нормативно-правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих оценку качества освоения обучающимися образовательной программы].

7.1. *Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация*

[В подпункте дается краткое описание структуры, содержания, назначения и порядка разработки фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и аттестации.

В данном пункте рекомендуется следующая формулировка:

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалов и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей).

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для лабораторных и практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся].

7.2. *Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников*

[В подпункте дается краткое описание структуры, содержания, назначения и порядка разработки фондов оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Рекомендуется следующая формулировка:

Итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и/или государственный экзамен по решению Ученого совета института.

Требования к содержанию, объему и структуре итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательной программе устанавливаются Положением об итоговой

(государственной итоговой) аттестации выпускников института, Положением о ВКР бакалавра/магистра в ЧОУ ВО «Институт управления», программами итоговых аттестационных (итоговых государственных) экзаменов и методическими рекомендациями по написанию выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалов и включается в рабочую программу итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Указываются ссылки на соответствующие Приложения ОП ВО].

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по направлению подготовки

[В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОП ВО].

9. Условия реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

[В данном разделе приводится информация о методах, средствах обучения, образовательных технологиях, а также об учебно-методическом, информационном, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья].

Руководитель ОП ВО по направлению подготовки:

_____ _____

Программа рассмотрена на заседании студенческого совета ЧОУ ВО «Институт управления» «___» _____ ___ г., протокол № ___.

Председатель студенческого совета _____

Программа рассмотрена на заседании Ученого совета «__» _____ ____ г., протокол № ___

Председатель Ученого совета _____

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧОУ ВО
«Институт управления»
01.09.2017 № 58/2

Макет учебного плана (вместе с календарным учебным графиком)
соответствующего ФГОС ВПО по направлению подготовки магистров (очная форма обучения)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧОУ ВО "Институт управления"

Утверждаю

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол №

Ректор _____ _____
"___" _____ 20___ г.

подготовки магистров

Кафедра: _____
Факультет: _____

Квалификация:
Форма обучения: очная
Срок обучения:

Образовательный стандарт _____
_____

Согласовано

Проректор по НИР _____/_____/

Проректор по УМР _____/_____/

Декан _____ факультета _____/_____/

Руководитель магистерской программы _____/_____/

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																				
II																																																				

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение							
Э	Экзаменационные сессии							
У	Учебная практика (концентр.)							
	Учебная практика (рассред.)							
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)							
	Научно-исслед. работа (рассред.)							
П	Производственная практика (концентр.)							
	Производственная практика (рассред.)							
Д	Подготовка магистерской диссертации							
Г	Гос. экзамены и/или защита диссертации							
К	Каникулы							
Итого								
Студентов								
Групп								

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам											
									в том числе					Курс 1											
														Семестр 1 (26 нед)						Семестр 2 (26 нед)					
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Конт. вкл. раб. (по учеб	СРС	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ
	Итого																								
	Итого по ООП (без факультативов)																								
									Ошб	Ошб	Ошб														
	Итого по циклам М1, М2																								
									Ошб	Ошб	Ошб														
М1	Общенаучный цикл																								
М1.Б	Базовая часть																								
*																									
М1.В	Вариативная часть																								
М1.В.ОД	Обязательные дисциплины																								
*																									
М1.В.ДВ	Дисциплины по выбору																								
ДВ*																									
									Ошб	Ошб	Ошб														
М2	Профессиональный цикл																								
М2.Б	Базовая часть																								
*																									
М2.В	Вариативная часть																								
М2.В.ОД	Обязательные дисциплины																								
*																									
М2.В.ДВ	Дисциплины по выбору																								
ДВ*																									

Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Недель	Часов			ЗЕТ	Недель	Часов			ЗЕТ
							По	По	Конт	СР	ЗЕТ	Экспертное	Факт		Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд	
М3	Практики, НИР																						
М3.У	Учебная практика																						
*																							
М3.Н	Научно-исследовательская работа																						
*																							
М3.П	Производственная практика																						
*																							
М3.Д	Диссертация																						

Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Недель	Часов			ЗЕТ	Недель	Часов			ЗЕТ
							По	По	Конт	СР	ЗЕТ	Экспертное	Факт		Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд	
М4	Итоговая (государственная итоговая) аттестация																						

Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Лек	Лаб	Пр	СРС	Контро	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контро	ЗЕТ
							По	По	Конт	СР	Конт	Экспертное	Факт												
ФТД	Факультативы																								
*																									

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧОУ ВО
«Институт управления»
01.09.2017 № 58/2

Макет учебного плана (вместе с календарным учебным графиком)
соответствующего ФГОС ВПО по направлению подготовки магистров (заочная форма обучения)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧОУ ВО "Институт управления"

Утверждаю

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол №

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ _____
"___" _____ 20___ г.

подготовки магистров

Кафедра: _____
Факультет: _____

Квалификация:
Форма обучения: заочная
Срок обучения:

Образовательный стандарт _____
_____

Согласовано

Проректор по НИР _____/_____/

Проректор по УМР _____/_____/

Декан _____ факультета _____/_____/

Руководитель магистерской программы _____/_____/

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																				
II																																																				

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Итого
	Теоретическое обучение			
Э	Экзаменационные сессии			
У	Учебная практика (концентр.)			
	Учебная практика (рассред.)			
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)			
	Научно-исслед. работа (рассред.)			
П	Производственная практика (концентр.)			
	Производственная практика (рассред.)			
Д	Подготовка магистерской диссертации			
Г	Гос. экзамены и/или защита диссертации			
К	Каникулы			
Итого				
Студентов				
Групп				

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ		Распределение по курсам и семест					
									в том числе					1 курс					
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проект	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Конт акт. раб. (по учеб	СРС	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ
	Итого																		
	Итого по ООП (без факультативов)																		
									0%	0%	0%								
	Итого по циклам М1, М2																		
									0%	0%	0%								
М1	Общенаучный цикл																		
М1.Б	Базовая часть																		
*																			
М1.В	Вариативная часть																		
М1.В.ОД	Обязательные дисциплины																		
*																			
М1.В.ДВ	Дисциплины по выбору																		
ДВ*																			
									0%	0%	0%								
М2	Профессиональный цикл																		
М2.Б	Базовая часть																		
*																			
М2.В	Вариативная часть																		
М2.В.ОД	Обязательные дисциплины																		
*																			
М2.В.ДВ	Дисциплины по выбору																		
ДВ*																			

Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Недель		Часов			ЗЕТ
							По	По	Конт	СР	ЗЕТ	Экспертное	Факт			Итого	СР	Ауд	
М3	Практики, НИР																		
М3.У	Учебная практика																		
*																			
М3.Н	Научно-исследовательская работа																		
*																			
М3.П	Производственная практика																		
*																			
М3.Д	Диссертация																		

Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Недель		Часов			ЗЕТ
							По	По	Конт	СР	ЗЕТ	Экспертное	Факт			Итого	СР	Ауд	
М4	Итоговая (государственная итоговая) аттестация																		

Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Лек	Лаб	Пр	СРС	Контро	ЗЕТ
							По	По	Конт	СР	Конт	Экспертное	Факт						
ФТД	Факультативы																		
*																			

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧОУ ВО
«Институт управления»
01.09.2017 № 58/2

Макет учебного плана (вместе с календарным учебным графиком)
соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров (очная/очно-заочная форма обучения)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧОУ ВО "Институт управления"

Утверждаю

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол №

Ректор _____
"___" _____ 20___ г.

подготовки бакалавров

Кафедра: _____
Факультет: _____

Квалификация:
Программа подготовки:
Форма обучения: очная
Срок обучения:

Образовательный стандарт _____
_____

Виды деятельности

Согласовано

Проректор по НИР _____/_____/

Проректор по УМР _____/_____/

Декан юридического факультета _____/_____/

Руководитель ОП ВО _____/_____/

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																				
II																																																				
III																																																				
IV																																																				

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение													
Э	Экзаменационные сессии													
У	Учебная практика (концентр.)													
	Учебная практика (рассред.)													
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)													
	Научно-исслед. работа (рассред.)													
П	Производственная практика (концентр.)													
	Производственная практика (рассред.)													
Д	Выпускная квалификационная работа													
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР													
К	Каникулы													
Итого														
Студентов														
Групп														

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам													
									в том числе					Курс 1													
														Семестр 1 [26 нед]							Семестр 2 [26 нед]						
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Конт акт. раб. (по учеб	СРС	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ
	Итого																										
	Итого по ООП (без факультативов)																										
									0%	0%	0%																
	Итого по блоку Б1																										
									0%	0%	0%																
Б1	Дисциплины (модули)																										
Б1.Б	Базовая часть																										
*																											
Б1.В	Вариативная часть																										
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины																										
*																											
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору																										
	Физическая культура (элективный модуль)																										
ДВ*																											

Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Недель		Часов				Недель		Часов				
							По	По	Конт	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт			Итого	СР	Ауд	ЗЕТ			Итого	СР	Ауд	ЗЕТ
Б2	Практики																									
Б2.У	Учебная практика																									
*																										
Б2.Н	Научно-исследовательская работа																									
*																										
Б2.П	Производственная практика																									
*																										

Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Недель		Часов				Недель		Часов				
							По	По	Конт	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт			Итого	СР	Ауд	ЗЕТ			Итого	СР	Ауд	ЗЕТ
Б3	Итоговая (государственная итоговая) аттестация																									

Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ
							По	По	Конт	СР	Конт	Эксп	Факт														
ФТД	Факультативы																										

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧОУ ВО
«Институт управления»
01.09.2017 № 58/2

Макет учебного плана (вместе с календарным учебным графиком)
соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров (заочная форма обучения)

#

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧОУ ВО "Институт управления"

Утверждаю

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол №

Ректор _____
"___" _____ 20___ г.

подготовки бакалавров

Кафедра: _____
Факультет: _____

Квалификация:
Программа подготовки:
Форма обучения: заочная
Срок обучения:

Образовательный стандарт _____
_____

Виды деятельности

Согласовано

Проректор по НИР _____/_____/

Проректор по УМР _____/_____/

Декан юридического факультета _____/_____/

Руководитель ОП ВО _____/_____/

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																				
II																																																				
III																																																				
IV																																																				
V																																																				

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение						
Э	Экзаменационные сессии						
У	Учебная практика (концентр.)						
	Учебная практика (рассред.)						
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)						
	Научно-исслед. работа (рассред.)						
П	Производственная практика (концентр.)						
	Производственная практика (рассред.)						
Д	Выпускная квалификационная работа						
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР						
К	Каникулы						
Итого							
Студентов							
Групп							

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ		Распределение по курсам						
									в том числе					1 курс						
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (пр.	СРС	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ
	Итого																			
	Итого по ООП (без факультативов)																			
									0%	0%	0%									
	Итого по блоку Б1																			
									0%	0%	0%									
Б1	Дисциплины (модули)																			
Б1.Б	Базовая часть																			
*																				
Б1.В	Вариативная часть																			
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины																			
*																				
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору																			
	Физическая культура (элективный модуль)																			
ДВ*																				

Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Недель		Часов			ЗЕТ
							По	По	Кон	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт			Итого	СР	Ауд	
Б2	Практики																		
Б2.У	Учебная практика																		
*																			
Б2.Н	Научно-исследовательская работа																		
*																			
Б2.П	Производственная практика																		
*																			

Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Недель		Часов			ЗЕТ
							По	По	Кон	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт			Итого	СР	Ауд	
Б3	Итоговая (государственная итоговая) аттестация																		

Индекс	Наименование	Экз	Зв	ЗвО	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контрол	ЗЕТ
							По	По	Кон	СР	Кон	Экс	Факт							
ФТД	Факультативы																			
*																				

Приложение 7
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧОУ ВО
«Институт управления»
01.09.2017 № 58/2

Макет учебного плана (вместе с календарным учебным графиком)
соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки магистров (очная форма обучения)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧОУ ВО "Институт управления"

Утверждаю

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол №

Ректор _____
"___" _____ 20___ г.

подготовки магистров

Кафедра: _____
Факультет: _____

Квалификация:
Программа подготовки:
Форма обучения: очная
Срок обучения:

Образовательный стандарт _____

Виды деятельности

Согласовано

Проректор по НИР _____/_____/

Проректор по УМР _____/_____/

Декан юридического факультета _____/_____/

Руководитель магистерской программы _____/_____/

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																				
II																																																				

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение							
Э	Экзаменационные сессии							
У	Учебная практика (концентр.)							
	Учебная практика (рассред.)							
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)							
	Научно-исслед. работа (рассред.)							
П	Производственная практика (концентр.)							
	Производственная практика (рассред.)							
Д	Подготовка магистерской диссертации							
Г	Гос. экзамены и/или защита диссертации							
К	Каникулы							
Итого								
Студентов								
Групп								

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам													
									в том числе					Курс 1													
														Семестр 1 [26 нед]							Семестр 2 [26 нед]						
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Конт акт. раб. (по учеб	СРС	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Леб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Леб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ
	Итого																										
	Итого по ООП (без факультативов)																										
									0%	0%	0%																
	Итого по блоку Б1																										
									0%	0%	0%																
Б1	Дисциплины (модули)																										
Б1.Б	Базовая часть																										
*																											
Б1.В	Вариативная часть																										
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины																										
*																											
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору																										
	Физическая культура (элективный модуль)																										
ДВ*																											

Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Недель		Часов			ЗЕТ	Недель		Часов			ЗЕТ
							По ЗЕТ	По плану	Конт	СР	ЗЕТ	Экспертное	Факт			Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд	
Б2	Практики																								
Б2.У	Учебная практика																								
*																									
Б2.Н	Научно-исследовательская работа																								
*																									
Б2.П	Производственная практика																								
*																									

Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Недель		Часов			ЗЕТ	Недель		Часов			ЗЕТ
							По ЗЕТ	По плану	Конт	СР	ЗЕТ	Экспертное	Факт			Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд	
Б3	Итоговая (государственная итоговая) аттестация																								

Индекс	Наименование	Экз	Зе	ЗеО	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Лек	Леб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Леб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ
							По ЗЕТ	По плану	Конт	СР	Конт	Экспертное	Факт														
ФТД	Факультативы																										

Приложение 8
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧОУ ВО
«Институт управления»
01.09.2017 № 58/2

Макет учебного плана (вместе с календарным учебным графиком)
соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки магистров (заочная форма обучения)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧОУ ВО "Институт управления"

Утверждаю

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол №

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ _____
"___" _____ 20___ г.

подготовки магистров

Кафедра: _____
Факультет: _____

Квалификация:
Программа подготовки:
Форма обучения: заочная
Срок обучения:

Образовательный стандарт _____
_____

Виды деятельности

Согласовано

Проректор по НИР _____/_____/

Проректор по УМР _____/_____/

Декан юридического факультета _____/_____/

Руководитель магистерской программы _____/_____/

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																				
II																																																					

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Итого
	Теоретическое обучение			
Э	Экзаменационные сессии			
У	Учебная практика (концентр.)			
	Учебная практика (рассред.)			
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)			
	Научно-исслед. работа (рассред.)			
П	Производственная практика (концентр.)			
	Производственная практика (рассред.)			
Д	Подготовка магистерской диссертации			
Г	Гос. экзамены и/или защита диссертации			
К	Каникулы			
Итого				
Студентов				
Групп				

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ		Распределение по курсам						
									в том числе					1 курс						
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по	СРС	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ
	Итого																			
	Итого по ООП (без факультативов)																			
									0%	0%	0%									
	Итого по блоку Б1																			
									0%	0%	0%									
Б1	Дисциплины (модули)																			
Б1.Б	Базовая часть																			
*																				
Б1.В	Вариативная часть																			
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины																			
*																				
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору																			
	Физическая культура (элективный модуль)																			
ДВ*																				

Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Недель		Часов			ЗЕТ
							По	По	Кон	СР	ЗЕТ	Экспл	Факт			Итого	СР	Ауд	
Б2	Практики																		
Б2.У	Учебная практика																		
*																			
Б2.Н	Научно-исследовательская работа																		
*																			
Б2.П	Производственная практика																		
*																			

Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Недель		Часов			ЗЕТ
							По	По	Кон	СР	ЗЕТ	Экспл	Факт			Итого	СР	Ауд	
Б3	Итоговая (государственная итоговая) аттестация																		

Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ
							По	По	Кон	СР	Кон	Экс	Факт							
ФТД	Факультативы																			
*																				

Приложение 9
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧОУ ВО
«Институт управления»
От 01.09.2017 № 58/2

Макет календарного учебного графика очной формы обучения на учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Ректор института
_____ _____
«____» _____ 20__ г.

Календарный учебный график очной формы обучения направлений подготовки:_____

на _____ учебный год

код кадемической группы	**нечетный семестр**	**четный семестр**	**практика и итоговая (государственная итоговая)аттестация**
	Теоретическое обучение: ___ недель(и) __.__.____ – __.__.____ Зимняя экзаменационная сессия – ___ недель(и): __.__.____ – __.__.____ Каникулы: __.__.____ – __.__.____	Теоретическое обучение: ___ недель(и) __.__.____ – __.__.____ Летняя экзаменационная сессия – ___ недель(и): __.__.____ – __.__.____ Каникулы: __.__.____ – __.__.____	_____ практика: ___ недель(и) __.__.____ – __.__.____
	…	…	…
	…	…	…
	Теоретическое обучение: ___ недель(и) __.__.____ – __.__.____ Зимняя экзаменационная сессия – ___ недель(и): __.__.____ – __.__.____ Каникулы: __.__.____ – __.__.____	Теоретическое обучение: ___ недель(и) __.__.____ – __.__.____ Весенняя экзаменационная сессия – ___ недель(и): __.__.____ – __.__.____ Каникулы: __.__.____ – __.__.____	_____ практика: ___ недель(и) __.__.____ – __.__.____ Итоговая (государственная итоговая) аттестация: ___ недель(и) __.__.____ – __.__.____

Проректор по УМР _____

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧОУ ВО «Институт управления»
01.09.2017 № 58/2

Макет календарного учебного графика заочной и очно-заочной форм обучения на учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Ректор института
_____ _____
«____» _____ 20__ г.

Календарный учебный график на _____ учебный год (заочная и очно-заочная форма обучения)

направление подготовки_____

Курс	Форма обучения	Нечетный сесместр	Четный семестр	Практика	Итоговая (государственная итоговая) аттестация
на базе среднего образования					
		Семестр: __.__.____ – __.__.____ Сессия: __.__.____ – __.__.____ Каникулы: __.__.____ – __.__.____	Семестр: __.__.____ – __.__.____ Сессия: __.__.____ – __.__.____ Каникулы: __.__.____ – __.__.____	_____ практика: __.__.____ – __.__.____	
	…	…	…	…	
		…	…	…	Итоговые аттестационные экзамены (гос.экзамены): __.__.____ – __.__.____ подготовка и защита ВКР: __.__.____ – __.__.____
на базе среднего профессионального и высшего образования					
		Семестр: __.__.____ – __.__.____ Сессия: __.__.____ – __.__.____ Каникулы: __.__.____ – __.__.____	Семестр: __.__.____ – __.__.____ Сессия: __.__.____ – __.__.____ Каникулы: __.__.____ – __.__.____	_____ практика: __.__.____ – __.__.____	
	…	…	…	…	
		…	…	…	Итоговые аттестационные экзамены (гос.экзамены): __.__.____ – __.__.____ подготовка и защита ВКР: __.__.____ – __.__.____

Проректор по УМР _____

Приложение 11
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧОУ ВО
«Институт управления»
01.09.2017 № 58/2

Макет листа изменений, вносимых в образовательную программу высшего образования

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым советом ЧОУ ВО «Институт управления»
Протокол №____ от __.__.____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «Институт управления»
_____ _____
__.__.____ г.

Лист изменений, внесенных в образовательную программу высшего образования по направлению подготовки

_____

шифр и наименование направления подготовки

№ п/п	Вид изменений (объем времени, порядок освоения и др.)	В какой документ ОП ВО вносятся изменения	Содержание изменений		ФИО лица, внесшего изменения	Подпись	Дата внесения изменений
			замененных	новых			